
ਉਚਿਤ ਅਭਿਆਸ ਕੋਡ

ਵਿਵਰਤੀ ਕੈਪੀਟਲ ਪ੍ਰਾਇਵੇਟ ਲਿਮਿਟੇਡ

ਸੰਸਕਰਣ	ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੀ ਮਿਤੀ
ਵਿ1	੦੪ ਸਤੰਬਰ ੨੦੧੭
ਵਿ2	੨੨ ਅਕਤੂਬਰ ੨੦੧੮
ਵਿ3	੦੮ ਨਵੰਬਰ ੨੦੨੨

ਭਾਰਤੀ ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ ('ਆਰ.ਬੀ.ਆਈ.') ਦੇ ਮਾਸਟਰ ਡਾਇਰੈਕਸ਼ਨ - ਗੈਰ-ਬੈਂਕਿੰਗ ਵਿੱਤੀ ਕੰਪਨੀ - ਸਿਸਟਮਿਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਗੈਰ-ਜਮ੍ਹਾਂ ਲੈਣ ਵਾਲੀ ਕੰਪਨੀ ਅਤੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਲੈਣ ਵਾਲੀ ਕੰਪਨੀ (ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ) ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ, 2016, ਅਤੇ ਮਾਸਟਰ ਡਾਇਰੈਕਸ਼ਨ - ਭਾਰਤੀ ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ (ਮਾਈਕਰੋਫਾਈਨਾਂਸ ਲੋਨ ਲਈ ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਫਰੇਮਵਰਕ) ਨਿਰਦੇਸ਼, 2022 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਸਾਰੀਆਂ ਨਿਯੰਤ੍ਰਿਤ ਇਕਾਈਆਂ ('ਆਰਈਜ਼') ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਇੱਕ ਉਚਿਤ ਅਭਿਆਸ ਕੋਡ (ਐਫਪੀਸੀ) ਸਥਾਪਤ ਕਰਨਗੀਆਂ।

ਵਿਵ੍ਰਿਤੀ ਕੈਪੀਟਲ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਲਿਮਿਟਡ ਦਾ ("ਵੀਸੀਪੀਐਲ") ਉਚਿਤ ਅਭਿਆਸ ਕੋਡ ('ਐਫਪੀਸੀ') ਆਰਬੀਆਈ ਦੇ ਉਕਤ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਐਫਪੀਸੀ ਵੀਸੀਪੀਐਲ ਦੇ ਸਾਰੇ ਦਫਤਰਾਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ 'ਤੇ ਪਾਬੰਦ ਹੋਵੇਗੀ।

ਉਚਿਤ ਅਭਿਆਸ ਕੋਡ ਦੇ ਉਦੇਸ਼:

ਐਫਪੀਸੀ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ:

1. ਗਾਹਕ ਦੇ ਨਾਲ ਵਿਹਾਰ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ ਉੱਤਮ ਅਭਿਆਸਾਂ ਨੂੰ ਅਪਣਾਓ।
2. ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਤੇ ਨੈਤਿਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸਮਰੱਥ ਵਪਾਰਕ ਅਭਿਆਸਾਂ ਦਾ ਪਾਲਣ ਕਰੋ।
3. ਪਾਰਦਰਸ਼ੀ ਹੋਵੋ ਅਤੇ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਸਾਰੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ।
4. ਐਮਐਫਆਈ ਰਿਣ ਦੇਣ ਲਈ ਵੀਸੀਪੀਐਲ ਵੱਲੋਂ ਅਪਣਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਭਾਈਵਾਲਾਂ ਅਤੇ ਅਭਿਆਸਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ/ਅਭਿਆਸਾਂ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਅਤੇ ਇਕਸਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਫਰੇਮਵਰਕ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ

ਵੀਸੀਪੀਐਲ ਦੀਆਂ ਵਚਨਬੱਧਤਾਵਾਂ

- ਕੰਪਨੀ ਰੈਗੂਲੇਟਰਾਂ (ਭਾਰਤੀ ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ, ਸੇਬੀ, ਆਈਆਰਡੀਏ ਆਦਿ) ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਰਕਾਰ, ਸਥਾਨਕ ਅਥਾਰਟੀ ਆਦਿ ਦੁਆਰਾ ਪਾਸ ਕੀਤੇ / ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਸਭ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨਾਂ, ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨਾਂ ਅਤੇ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਦਾ ਵਚਨ ਦਿੰਦੀ ਹੈ।
- ਕੰਪਨੀ ਗਾਹਕਾਂ ਨਾਲ ਧਰਮ, ਜਾਤ, ਲਿੰਗ ਜਾਂ ਭਾਸ਼ਾ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਭੇਦਭਾਵ ਨਾ ਕਰਨ ਦਾ ਵਚਨ ਦਿੰਦੀ ਹੈ।
- ਕੰਪਨੀ ਆਪਣੇ ਗਾਹਕਾਂ/ਸੰਭਾਵਿਤ ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਉਤਪਾਦਾਂ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਬਾਰੇ ਸਪਸ਼ਟ ਅਤੇ ਪੂਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗੀ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਗੁੰਮਰਾਹਕੁੰਨ ਜਾਂ ਸੰਭਾਵਿਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਗੁੰਮਰਾਹ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ ਜਾਂ ਪ੍ਰਚਾਰ ਦਾ ਸਹਾਰਾ ਨਹੀਂ ਲਵੇਗੀ।
- ਕੰਪਨੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਜਿਹੇ ਉਤਪਾਦ / ਸੇਵਾਵਾਂ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਤੋਂ ਰੋਕਣ ਦਾ ਵਚਨ ਦਿੰਦੀ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ 'ਲੁਕਵੇਂ ਖਰਚੇ' ਜਾਂ ਪਾਰਦਰਸ਼ਤਾ ਦੀ ਕਮੀ ਦੇ ਤੱਤ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।
- ਕੰਪਨੀ ਗਾਹਕ ਦੁਆਰਾ ਗਿਰਵੀ ਰੱਖੀ ਗਈ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕਸਟਡੀ ਨੂੰ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕਰਨ ਲਈ ਹਰ ਸੰਭਵ ਅਤੇ ਮੁਨਾਸਬ ਉਪਾਅ ਕਰਨ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਹਵਾਲਗੀ ਦੌਰਾਨ ਅਸੁਰੱਖਿਆ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਚਾਨਕ, ਅਣਜਾਣੇ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਉਸ ਦੇ ਨੁਕਸਾਨ ਲਈ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਦੇਣ ਦਾ ਵਚਨ ਦਿੰਦੀ ਹੈ।
- ਕੰਪਨੀ ਕਾਰੋਬਾਰ ਕਰਨ ਦੌਰਾਨ ਗਾਹਕ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਣਜਾਣੇ ਜਾਂ ਕਲੈਰੀਕਲ ਗਲਤੀ ਦਾ ਫਾਇਦਾ ਨਾ ਉਠਾਉਣ ਦਾ ਵਚਨ ਦਿੰਦੀ ਹੈ।

- ਕੰਪਨੀ ਫ਼ਰਿਆਦਾਂ ਅਤੇ ਸੁਝਾਵਾਂ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਸਥਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਵਚਨਬੱਧ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਇੱਕ ਐਸਕੇਲੇਸ਼ਨ ਮੈਟ੍ਰਿਕਸ ਵਾਲੇ ਢਾਂਚਾਗਤ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਤੰਤਰ ਦੇ ਨਾਲ ਅਨੁਕੂਲ ਹੈ।
- ਕੰਪਨੀ ਆਪਣੀ ਵੈਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਐਫਪੀਸੀ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕਰੇਗੀ ਅਤੇ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ 'ਤੇ, ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਮੰਗ ਕਰਨ 'ਤੇ ਐਫਪੀਸੀ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਵੀ ਉਪਲਬਧ ਕਰਾਵੇਗੀ।

ਉਚਿਤ ਅਭਿਆਸ:

ਲੋਨ:

1. ਲੋਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸੈੱਟ ਵਿੱਚ, ਹੋਰ ਗੱਲਾਂ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ, ਵਿਆਪਕ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਅਤੇ ਲੋਨ ਨੂੰ ਨਿਯੰਤਰਿਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਗੀਆਂ। ਇਹ ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਬਾਜ਼ਾਰ ਵਿੱਚ ਹੋਰ ਰਿਣਦਾਤਾਵਾਂ ਨਾਲ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਤੁਲਨਾ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ਲੇਸ਼ਣ ਕਰਕੇ ਇੱਕ ਸੂਚਿਤ ਫੈਸਲਾ ਲੈਣ ਦੇ ਯੋਗ ਬਣਾਵੇਗਾ। ਉਕਤ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਪੁਰਦ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਵੀ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
2. ਲੋਨ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਫਾਰਮ ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਪਰਿਵਾਰਕ ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੋਂ ਲੋੜੀਂਦੀ ਵਾਧੂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਸੂਚੀ ਵੀ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਡਾਟਾਬੇਸ ਬਣਾਉਣ ਦੇ ਯੋਗ ਬਣਾਇਆ ਜਾ ਸਕੇ।
3. ਲੋਨ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਫਾਰਮ ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਇਸ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਇੱਕ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣ ਲਈ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗਾ।
4. ਸਾਰੀਆਂ ਲੋਨ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਭਰੇ ਹੋਏ ਲੋਨ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਫਾਰਮਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 90 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਚਲਿਤ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
5. ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਸਾਰੇ ਸੰਚਾਰ ਸਥਾਨਕ ਭਾਸ਼ਾ ਜਾਂ ਇੱਕ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿੱਚ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਸਮਝਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਲੋਨ ਮੁਲਾਂਕਣ ਅਤੇ ਨਿਯਮ/ਸ਼ਰਤਾਂ:

1. ਕੰਪਨੀ, ਲੋਨ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਦੀ ਲੋਨ ਵਾਪਸ ਕਰਨ ਦੀ ਸਮਰੱਥਾ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰੇਗੀ।
2. ਰਿਣ ਦੇਣ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਦੇ ਜ਼ਰੀਏ, ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ, ਸਲਾਨਾ ਵਿਆਜ ਦਰ, ਵਿਆਜ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੀ ਤੰਤਰ ਅਤੇ ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਵਸੂਲੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਜੁਰਮਾਨਾ ਵਿਆਜ ਨੂੰ ਸਪਸ਼ਟ ਤੌਰ 'ਤੇ ਦਰਸਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਜਾਣੂ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।
3. ਉੱਪਰ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਉਪਰੋਕਤ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਕਮਰਸ਼ਲ ਦੀ ਸਵੀਕ੍ਰਿਤੀ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਸੁਵਿਧਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ/ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ, ਲੋਨ ਦੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਘੇਰਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਹਰੇਕ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਦੇ ਨਾਲ, ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਲੋਨ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ/ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਵਸੂਲੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੇ ਵਿਆਜ ਨੂੰ ਲੋਨ ਦੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਬੋਲਡ ਵਿੱਚ ਉਜਾਗਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਸਮੇਤ ਲੋਨ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ

ਕੰਪਨੀ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਲੋਨ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬਦਲਾਅ, ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਲਿਖਣ ਜਾਂ ਅੱਪਡੇਟ ਕਰਨ ਦੁਆਰਾ ਸੰਚਾਰ ਕਰੇਗੀ ਅਤੇ ਗਾਹਕ ਦੁਆਰਾ ਸਵੀਕ੍ਰਿਤੀ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਸੰਭਾਵਿਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰੇਗੀ। ਇਸ ਧਾਰਾ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਲੋਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਸਪੱਸ਼ਟ ਤੌਰ 'ਤੇ ਜ਼ਿਕਰ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਸੰਭਾਵਿਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੀਆਂ।

ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਬਾਅਦ ਨਿਗਰਾਨੀ:

1. ਲੋਨ ਦੀ ਵਾਪਸੀ/ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਤੇਜ਼ੀ ਲਿਆਉਣ ਦਾ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਫੈਸਲਾ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੈ, ਲੋਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।
2. ਕੰਪਨੀ ਲੋਨ ਵਾਪਸ ਲੈਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਂ ਲੋਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਤੇਜ਼ੀ ਲਿਆਉਣ ਲਈ ਕਹਿਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਉਚਿਤ ਸਮਾਂ ਦੇਵੇਗੀ।
3. ਕੰਪਨੀ ਕੋਲ ਪਈਆਂ ਜਮਾਨਤਾਂ ਨੂੰ ਲੋਨ ਦੀ ਪੂਰੀ ਅਤੇ ਅੰਤਮ ਮੁੜ-ਅਦਾਇਗੀ 'ਤੇ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜੇ ਕਿ ਕਿਸੇ ਵੀ ਜਾਇਜ਼ ਅਧਿਕਾਰ ਜਾਂ ਲੀਅਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਦਾਅਵੇ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੇ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਪਰ, ਉਹਨਾਂ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਜਿੱਥੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੇ ਸਹੂਲਤ ਦਾ ਲਾਭ ਲਿਆ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਨਾਲ ਉਸ ਨੂੰ ਲੋੜ ਪੈਣ 'ਤੇ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਕੁੱਲ ਰਕਮ ਦੇ ਅੰਦਰ ਪੈਸੇ ਰਿਣ ਲੈਣ/ਕਢਵਾਉਣ ਦੀ ਆਗਿਆ ਮਿਲਦੀ ਹੈ, ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਸੰਚਾਲਨ ਸਹੂਲਤ ਲਈ ਜਮਾਨਤ ਨੂੰ ਬਰਕਰਾਰ ਰੱਖਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਡਿਫਾਲਟ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਮੁੜ-ਕਬਜ਼ਾ:

ਕੰਪਨੀ ਕੋਲ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਰਿਣ ਦੇਣ ਲਈ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨਾਲ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ/ਲੋਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਬਿਲਟ-ਇਨ ਮੁੜ-ਕਬਜ਼ੇ ਦੀ ਧਾਰਾ ਹੋਵੇਗੀ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਧਾਰਾ ਪਾਰਦਰਸ਼ੀ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸਪਸ਼ਟ ਤੌਰ 'ਤੇ ਇਸ ਸੰਬੰਧੀ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ:

1. ਮੁੜ-ਕਬਜ਼ਾ ਟਰਿੱਗਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ
2. ਕਬਜ਼ਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਨੋਟਿਸ ਦੀ ਅਵਧੀ
3. ਕਬਜ਼ਾ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ
4. ਸੰਪੱਤੀ ਦੀ ਵਿਕਰੀ / ਨਿਲਾਮੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਬਕਾਏ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਅੰਤਿਮ ਮੌਕਾ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ
5. ਸੰਪੱਤੀ ਦੀ ਵਿਕਰੀ/ਨਿਲਾਮੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ

ਵਿਆਜ ਦਰ ਗਣਨਾ:

1. ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਢੁੱਕਵੇਂ ਕਾਰਕਾਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਲਾਗਤ, ਮਾਰਜਨ ਅਤੇ ਜੋਖਿਮ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ

ਵਿਆਜ ਦਰ ਮਾਡਲ ਅਪਣਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਲੋਨ ਅਤੇ ਐਡਵਾਂਸ ਲਈ ਵਸੂਲੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਵਿਆਜ ਦਰ ਦਾ ਪਤਾ ਲਗਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਵਿਆਜ ਦੀ ਦਰ ਅਤੇ ਜੋਖਮ ਦੀ ਦਰਜਾਬੰਦੀ ਲਈ ਪਹੁੰਚ ਅਤੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਦੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਤੋਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਦਿਲਚਸਪੀ ਦੀਆਂ ਦਰਾਂ ਵਸੂਲਣ ਲਈ ਤਰਕ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਜਾਂ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਸਪਸ਼ਟ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਦੱਸਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

2. ਵਿਆਜ ਦੀਆਂ ਦਰਾਂ ਅਤੇ ਜੋਖਮਾਂ ਦੀ ਦਰਜਾਬੰਦੀ ਲਈ ਪਹੁੰਚ ਵੀ ਸਾਡੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਉੱਤੇ ਉਪਲੱਬਧ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਜਦੋਂ ਵੀ ਵਿਆਜ ਦੀਆਂ ਦਰਾਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਤਬਦੀਲੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਵੈਬਸਾਈਟ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਤ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਤ ਕੀਤੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਨਵੀਨਤਮ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
3. ਵਿਆਜ ਦੀ ਦਰ ਸਲਾਨਾ ਦਰ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਵਸੂਲੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਸਹੀ ਦਰਾਂ ਬਾਰੇ ਪਤਾ ਹੋਵੇ।

ਇਕੱਤਰੀਕਰਨ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ:

1. ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਲੋਨ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਲਈ ਵੀਸੀਪੀਐਲ ਨੂੰ ਅਣਉਚਿਤ ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ ਦਾ ਸਹਾਰਾ ਨਹੀਂ ਲੈਣਾ ਚਾਹੀਦਾ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਅਜੀਬ ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਲਗਾਤਾਰ ਪਰੇਸ਼ਾਨ ਕਰਨਾ, ਲੋਨ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਲਈ ਮਾਸਪੇਸ਼ੀ ਸ਼ਕਤੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨਾ ਆਦਿ।
2. ਵੀਸੀਪੀਐਲ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਫਲੋਟਿੰਗ ਦਰ ਮਿਆਦੀ ਲੋਨ 'ਤੇ ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਸੁਲਕ/ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਜੁਰਮਾਨੇ ਨਹੀਂ ਵਸੂਲੇਗਾ।

ਗੁਪਤਤਾ:

ਕੰਪਨੀ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਦੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਪ੍ਰਗਟ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ:

1. ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਨਿਰਦੇਸ਼, ਬੇਨਤੀ ਜਾਂ ਸਰਕਾਰੀ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।
2. ਆਡੀਟਰ, ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਸਲਾਹਕਾਰਾਂ, ਏਜੰਟਾਂ ਜਾਂ ਰਿਣਦਾਤਾਵਾਂ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤੀਜੀ ਧਿਰ ਦੇ ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਦਾਤਿਆਂ ਦੁਆਰਾ ਲੋੜੀਂਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜੋ ਗੁਪਤਤਾ ਦੇ ਫਰਜ਼ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹਨ
3. ਸੂਚਨਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਲੋੜੀਂਦੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਨਾਲ ਰਿਣਦਾਤਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਬਾਦਲੇ, ਨਿਯੁਕਤੀ, ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਜਾਂ ਹੋਰ ਇਕਰਾਰਨਾਮਿਆਂ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਵੇਸ਼ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।
4. ਜੇ ਹੋਰ ਬੈਂਕਾਂ ਨੂੰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ ਜੋ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਤੋਂ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਜਾਣਕਾਰੀ ਬਿਊਰੋ ਤੋਂ ਕੋਈ ਸਹੂਲਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਹੈ।

ਫ਼ਰਿਆਦਾਂ:

ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਫ਼ਰਿਆਦ/ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੁਆਰਾ ਉਸ ਬਾਰੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਅਧਿਕਾਰੀ ਤੁਰੰਤ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਲਈ ਸਾਰੇ ਯਤਨ ਕਰੇਗਾ। ਦੁਖੀ ਗਾਹਕ ਨਾਲ ਕਾਰ-ਵਿਹਾਰ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਉਸ ਨੂੰ ਫ਼ਰਿਆਦ ਕਰਨ ਲਈ ਮਾਰਗ-ਦਰਸ਼ਨ ਕਰਨਗੇ।

ਐਮਐਫਆਈ ਰਿਣ ਦੇਣ ਵਾਸਤੇ ਉਚਿਤ ਅਭਿਆਸਾਂ:

ਵੀਸੀਪੀਐਲ ਐਮਐਫਆਈ ਰਿਣ ਦੇਣ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਭਿਆਸਾਂ ਨੂੰ ਅਪਣਾਏਗਾ ਅਤੇ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏਗਾ ਕਿ ਫਰੇਮਵਰਕ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਸਹਿ-ਰਿਣ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਭਾਈਵਾਲਾਂ ('ਇੱਥੇ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ 'ਭਾਈਵਾਲਾਂ' ਵਜੋਂ ਹਵਾਲਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ) ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਨਿਰਪੱਖ ਅਭਿਆਸਾਂ ਨੂੰ ਇਸ ਕੋਡ ਨਾਲ ਜੋੜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਰਿਣ ਦੇਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ:

1. ਵੀਸੀਪੀਐਲ ਨੂੰ ਭਾਈਵਾਲਾਂ ਨਾਲ ਰਿਣ ਦੇਣ ਲਈ ਇੱਕ ਢੁਕਵੀਂ ਮਾਨਕੀ ਓਪਰੇਟਿੰਗ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜੋ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਂਦੀ ਹੈ ਕਿ
 - a. ਲੋਨ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਔਖੀ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ
 - b. ਗਾਹਕਾਂ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਪਰਿਵਾਰਕ ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੋਂ ਕੇਵਾਈਸੀ ਅਤੇ ਆਰਬੀਆਈ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੇ ਆਮਦਨ ਮੁਲਾਂਕਣ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਿਰਫ ਸਬੰਧਿਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਅਤੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹੀ ਇਕੱਤਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ
 - c. ਸਾਰੀਆਂ ਲੋਨ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਦੀ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਦੀ ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਸਮਰੱਥਾ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਜਾਂਚਾਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ
2. ਬੋਰਡ ਵੱਲੋਂ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਨੀਤੀ ਹੋਵੇਗੀ
 - a. ਪਰਿਵਾਰਕ ਆਮਦਨ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਵਾਸਤੇ
 - b. ਮਾਸਿਕ ਘਰੇਲੂ ਆਮਦਨ (ਐੱਫਓਆਈਆਰ) ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਟ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਪਰਿਵਾਰ ਦੀਆਂ ਮਾਸਿਕ ਲੋਨ ਜੁੱਮੇਵਾਰੀਆਂ ਦੇ ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਕਾਰਨ ਨਿਕਾਸ ਨੂੰ ਸੀਮਤ ਕਰਨਾ। ਐੱਫਓਆਈਆਰ ਦੀ ਸੀਮਾ 50% ਹੋਵੇਗੀ।
3. ਲੋਨ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਅਤੇ ਪਹਿਲੀ ਕਿਸ਼ਤ ਦੇ ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ ਦੇ ਵਿੱਚਕਾਰ ਰੋਕ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਬਾਰੰਬਾਰਤਾ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਹੋਵੇਗੀ
4. ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਮਾਈਕਰੋਫਾਈਨਾਂਸ ਲੋਨ ਉੱਤੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਦੇ ਮੁਤਾਬਕ ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਮਿਆਦ ਦੀ ਲਚਕਤਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ

ਅਦਾਇਗੀ:

1. ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਸਮੇਂ ਬਾਰੇ ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਅਗਾਊਂ ਸੂਚਿਤ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ
2. ਲੋਨ ਦੀ ਸਾਰੀ ਅਦਾਇਗੀ ਇੱਕ ਕੇਂਦਰੀ ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ

ਇਕੱਤਰੀਕਰਨ:

1. ਇਕੱਤਰੀਕਰਨ ਕਿਸੇ ਕੇਂਦਰੀਕਿਰਤ ਸਥਾਨ ਵਿੱਚ ਵਾਪਰੇਗਾ
2. ਇਕੱਤਰੀਕਰਨ ਭਾਈਵਾਲਾਂ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ

3. ਵੀਸੀਪੀਐਲ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਵੇਗਾ ਕਿ ਭਾਈਵਾਲਾਂ ਦਾ ਆਚਾਰ ਸੰਹਿਤਾ ਵੀਸੀਪੀਐਲ ਆਚਾਰ ਸੰਹਿਤਾ ਨਾਲ ਜੁੜਿਆ ਹੋਇਆ ਹੈ
4. ਵੀਸੀਪੀਐਲ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਵੇਗਾ ਕਿ ਭਾਈਵਾਲਾਂ ਕੋਲ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਹੋਵੇ ਕਿ ਫੀਲਡ ਸਟਾਫ਼ ਨੂੰ ਗਾਹਕਾਂ ਪ੍ਰਤੀ ਉਚਿਤ ਵਿਵਹਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਸਿਖਲਾਈ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ
5. ਭਾਈਵਾਲ ਦੇ ਫੀਲਡ ਸਟਾਫ਼ ਦੁਆਰਾ ਇਕੱਤਰੀਕਰਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਪਮਾਨਜਨਕ ਜਾਂ ਜ਼ਬਰਦਸਤੀ ਵਿਧੀਆਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ
6. ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਗਾਹਕ ਦੇਖਭਾਲ ਨੰਬਰ 'ਤੇ ਫ਼ਰਿਆਦਾਂ ਦਰਜ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇੱਕ ਢੁਕਵੀਂ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਲੋਨ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼:

1. ਵੀਸੀਪੀਐਲ ਅਤੇ ਭਾਈਵਾਲਾਂ ਕੋਲ ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਸਬੰਧੀ ਮੁਸ਼ਕਿਲਾਂ ਦਾ ਸਾਹਮਣਾ ਕਰ ਰਹੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰਨ, ਅਜਿਹੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਨਾਲ ਜੁੜਨ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਉਪਲਬਧ ਰਾਹ ਬਾਰੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਮਾਰਗਦਰਸ਼ਨ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਢੁੱਕਵਾਂ ਤੰਤਰ ਹੋਵੇਗਾ
2. ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਪ੍ਰਥਾਵਾਂ ਨੂੰ ਕਠੋਰ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ
 - a) ਧਮਕਾਊ ਜਾਂ ਅਪਮਾਨਜਨਕ ਭਾਸ਼ਾ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨਾ
 - b) ਲਗਾਤਾਰ ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਕਾਲ ਕਰਨਾ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਸਵੇਰੇ 9:00 ਵਜੇ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਾਮ 6:00 ਵਜੇ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਕਾਲ ਕਰਨਾ।
 - c) ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੇ ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰਾਂ, ਦੇਸਤਾਂ, ਜਾਂ ਸਹਿ-ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਤੰਗ ਕਰਨਾ
 - d) ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਦੇ ਨਾਂ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕਰਨਾ
 - e) ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਜਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਦੇ ਪਰਿਵਾਰ/ਸੰਪੱਤੀ/ਸਾਖ ਨੂੰ ਨੁਕਸਾਨ ਪਹੁੰਚਾਉਣ ਲਈ ਹਿੰਸਾ ਜਾਂ ਹੋਰ ਸਮਾਨ ਸਾਧਨਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਜਾਂ ਧਮਕੀ
 - f) ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਲੋਨ ਦੀ ਹੱਦ ਜਾਂ ਨਾ-ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਬਾਰੇ ਗੁੰਮਰਾਹ ਕਰਨਾ
3. ਮੌਜੂਦਾ ਗ੍ਰਾਹਕ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਵਿੱਚ ਰਿਕਵਰੀ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਹੋਵੇਗੀ। ਇਸ ਤੰਤਰ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਲੋਨ ਵੰਡ ਦੇ ਸਮੇਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ

ਕੀਮਤ:

1. ਵਸੂਲੀ ਗਈ ਵਿਆਜ ਦਰ ਆਰਬੀਆਈ ਦੇ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਅਤੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਪਾਲਿਸੀ - ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਕੋਲੈਕਟਿੰਗ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਵਿੱਚ ਹੋਵੇਗੀ।
2. ਵਸੂਲੀਆਂ ਗਈਆਂ ਵਿਆਜ ਦਰਾਂ ਹਾਨੀਕਾਰਕ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੀਆਂ
3. ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਦੀ ਘੋਸ਼ਣਾ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਗੈਰ-ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਉਤਪਾਦਾਂ/ਸੇਵਾਵਾਂ 'ਤੇ ਕੋਈ ਫੀਸ ਇਕੱਤਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ
4. ਕੋਈ ਵੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ ਜਾਂ ਜਮਾਨਤ ਇਕੱਤਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ
5. ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਲੋਨ ਦਾ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ 'ਤੇ ਕੋਈ ਜੁਰਮਾਨਾ ਨਹੀਂ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ ਜੁਰਮਾਨਾ ਵਿਆਜ ਹੋਵੇਗਾ ਜੇ ਕਿ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਨਾ ਕਿ ਪੂਰੇ ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ 'ਤੇ।

6. ਸੰਭਾਵਿਤ ਲੇਨ ਦਾਰ ਨੂੰ ਕੀਮਤ ਸਬੰਧੀ ਸਭ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਇੱਕ ਮਾਨਕੀਕਿਰਤ ਸਰਲੀਕ੍ਰਿਤ ਤੱਥ-ਸ਼ੀਟ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜੋ ਕਿ ਲੇਨ ਕਾਰਡ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹੋਵੇਗੀ
7. ਮਾਈਕਰੋਫਾਈਨਾਂਸ ਲੇਨ ਦਾਰ ਤੋਂ ਵਸੂਲੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਫੀਸ ਦਾ ਤੱਥਸ਼ੀਟ ਵਿੱਚ ਸਪਸ਼ਟ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਖੁਲਾਸਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਲੇਨ ਦਾਰ ਤੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਰਕਮ ਨਹੀਂ ਵਸੂਲੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਜਿਸ ਦਾ ਤੱਥਸ਼ੀਟ ਵਿੱਚ ਸਪਸ਼ਟ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਜ਼ਿਕਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ
8. ਵੀਸੀਪੀਐਲ ਅਤੇ ਭਾਈਵਾਲ ਆਪਣੇ ਸਾਰੇ ਦਫਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਮਾਈਕਰੋਫਾਈਨਾਂਸ ਲੇਨ 'ਤੇ ਚਾਰਜ ਕੀਤੀਆਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ, ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਅਤੇ ਐਸਤ ਵਿਆਜ ਦਰਾਂ, ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਾਹਿਤ (ਜਾਣਕਾਰੀ ਕਿਤਾਬ/ਪੈਫਲਿਟਾਂ) ਅਤੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਪ੍ਰਮੁੱਖਤਾ ਨਾਲ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕਰਨਗੇ।
9. ਵਿਆਜ ਦਰ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਖਰਚੇ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ ਬਾਰੇ ਲੇਨ ਦਾਰ ਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਸੂਚਿਤ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਹ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਕੇਵਲ ਸੰਭਾਵਿਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਹੀ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਹੋਣਗੀਆਂ
10. ਸਿਖਲਾਈ, ਜੋ ਕੋਈ ਹੈ, ਲੇਨ ਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਮੁਫਤ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਵੀਸੀਪੀਐਲ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਵੇਗੀ ਕਿ ਭਾਈਵਾਲ ਉਸ ਲਈ ਚਾਰਜ ਨਹੀਂ ਲੈ ਰਹੇ ਹਨ।

ਲੇਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼:

1. ਵੀਸੀਪੀਐਲ ਦੁਆਰਾ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਸਭ ਮਾਈਕਰੋਫਾਈਨਾਂਸ ਲੇਨ ਲਈ ਲੇਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਲੇਨ ਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਸਮਝੀ ਗਈ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿੱਚ ਹੋਵੇਗਾ

ਲੇਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ:

1. ਲੇਨ ਕਾਰਡ: ਸਭ ਲੇਨ ਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਲੇਨ ਕਾਰਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਗੀਆਂ
 - a. ਜਾਣਕਾਰੀ, ਜੋ ਕਿ ਲੇਨ ਦਾਰ ਦੀ ਢੁੱਕਵੇਂ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਪਛਾਣ ਕਰਦੀ ਹੈ
 - b. ਕੀਮਤ ਤੈਅ ਕਰਨ ਉੱਤੇ ਸਰਲੀਕ੍ਰਿਤ ਤੱਥਸ਼ੀਟ
 - c. ਲੇਨ ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਹੋਰ ਸਾਰੇ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ
 - d. ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈਆਂ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਅਤੇ ਅੰਤਮ ਡਿਸਚਾਰਜ ਸਮੇਤ ਸਭ ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨਾਂ ਦੀ ਸਵੀਕ੍ਰਿਤੀ
 - e. ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਸਿਸਟਮ ਦੇ ਵੇਰਵੇ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਸੰਪਰਕ ਨੰਬਰ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ
 - f. ਲੇਨ ਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਸਭ ਐਂਟਰੀਆਂ ਉਸ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿੱਚ ਹੋਣਗੀਆਂ ਜੋ ਲੇਨ ਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਸਮਝੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ
 - g. ਗ਼ੈਰ-ਕਰੈਡਿਟ ਉਤਪਾਦਾਂ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ ਲੇਨ ਦਾਰਾਂ ਦੀ ਪੂਰੀ ਸਹਿਮਤੀ ਨਾਲ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇੰਝ ਦੇ ਉਤਪਾਦਾਂ ਲਈ ਫੀਸ ਢਾਂਚੇ ਨੂੰ ਲੇਨ ਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਹੀ ਲੇਨ ਦਾਰ ਨੂੰ ਸਪਸ਼ਟ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਦੱਸਿਆ ਜਾਵੇਗਾ
2. ਸੰਭਾਵਿਤ ਲੇਨ ਦਾਰ ਨੂੰ ਕੀਮਤ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਾਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਆਰਬੀਆਈ ਦੁਆਰਾ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਇੱਕ ਮਾਨਕੀਕ੍ਰਿਤ ਸਰਲੀਕ੍ਰਿਤ ਤੱਥਸ਼ੀਟ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਵੀਸੀਪੀਐਲ, ਜਾਂ ਸਾਡੇ ਭਾਈਵਾਲਾਂ ਜਾਂ ਏਜੰਟਾਂ ਦੁਆਰਾ ਲਈਆਂ ਗਈਆਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਫੀਸਾਂ ਦਾ ਤੱਥਸ਼ੀਟ ਵਿੱਚ ਸਪਸ਼ਟ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਖੁਲਾਸਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਲੇਨ ਦਾਰ ਤੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਅਜਿਹੀ ਰਕਮ ਨਹੀਂ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ ਜਿਸ ਦਾ ਤੱਥਸ਼ੀਟ ਵਿੱਚ ਸਪਸ਼ਟ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਜ਼ਿਕਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
3. ਘੱਟ-ਆਮਦਨ ਵਾਲੇ ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਤੋਂ ਰਿਣ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹੋਰ ਲੇਨ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਜਮਾਂਦਰੂ ਲੇਨ) ਲਈ ਮਾਨਕੀ ਤੱਥਸ਼ੀਟ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ।

ਗਾਹਕਾਂ ਵੱਲ ਆਚਰਣ:

1. ਵੀਸੀਪੀਐਲ ਆਪਣੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਜਾਂ ਭਾਈਵਾਲਾਂ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਅਣਉਚਿਤ ਵਿਵਹਾਰ ਲਈ ਜਵਾਬਦੇਹ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗਾ, ਲੇਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਦਫ਼ਤਰ / ਸ਼ਾਖਾ ਦੀ ਇਮਾਰਤ / ਵੈਬਸਾਈਟ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਐਫਪੀਸੀ ਵਿੱਚ ਵੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
2. ਵੀਸੀਪੀਐਲ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏਗਾ ਕਿ ਭਾਈਵਾਲ ਕੋਲ ਆਪਣੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਸੰਚਾਲਨ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਭਰਤੀ, ਸਿਖਲਾਈ ਅਤੇ ਨਿਗਰਾਨੀ ਲਈ ਇੱਕ ਸਿਸਟਮ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਬੋਰਡ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਨੀਤੀ ਹੈ। ਉਕਤ ਨੀਤੀ ਸਟਾਫ ਲਈ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰੇਗੀ ਅਤੇ ਗਾਹਕਾਂ ਨਾਲ ਨਜਿੱਠਣ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਸਿਖਲਾਈ ਸਾਧਨ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗੀ।

ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ:

1. ਵੀਸੀਪੀਐਲ ਇਹ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰੇਗਾ ਕਿ ਭਾਈਵਾਲ ਆਪਣੇ ਸਾਰੇ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਮਾਈਕਰੋਫਾਈਨਾਂਸ ਲੇਨ 'ਤੇ ਚਾਰਜ ਕੀਤੀਆਂ ਘੱਟੋ ਘੱਟ, ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਅਤੇ ਔਸਤ ਵਿਆਜ ਦਰਾਂ ਅਤੇ ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਸਾਹਿਤ (ਸਥਾਨਕ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿੱਚ ਜਾਣਕਾਰੀ ਕਿਤਾਬਚੇ/ਪੈਂਫਲਿਟ) ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਮੁੱਖਤਾ ਨਾਲ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕਰਦੇ ਹਨ।
2. ਵੀਸੀਪੀਐਲ ਅਤੇ ਸਹਿਭਾਗੀਆਂ ਦੀ ਸ਼ਾਖਾ ਵਿੱਚ ਗਾਹਕ ਦੇ ਲਾਭ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
 - a. ਐਫਪੀਸੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼, ਸਥਾਨਕ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿੱਚ, ਪਾਰਦਰਸ਼ਤਾ ਅਤੇ ਉਚਿਤ ਰਿਣ ਦੇਣ ਦੀਆਂ ਅਭਿਆਸਾਂ ਪ੍ਰਤੀ ਵੀਸੀਪੀਐਲ ਦੀ ਵਚਨਬੱਧਤਾ ਨੂੰ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕਰਦਾ ਹੈ
 - b. ਸਾਰੇ ਉਤਪਾਦ ਵੇਰਵੇ
 - c. ਗਾਹਕ ਤੋਂ ਵਸੂਲੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਵਿਆਜ ਦੀ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਦਰ ਅਤੇ ਲੇਨ ਕਮਰਸ਼ਲ ਦੇ ਸਭ ਭਾਗਾਂ ਨੂੰ
 - d. ਇੱਕ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕਿ ਵੀਸੀਪੀਐਲ ਜਾਂ ਭਾਈਵਾਲ ਅਣਉਚਿਤ ਸਟਾਫ ਵਿਵਹਾਰ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਜਵਾਬਦੇਹ ਹੋਵੇਗਾ
 - e. ਗਾਹਕ ਦੇਖਭਾਲ ਇੰਚਾਰਜ ਦਾ ਨਾਮ, ਸੰਪਰਕ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਈਮੇਲ ਪਤਾ।
 - f. ਆਰਬੀਆਈ ਦੇ ਡੀਐਨਬੀਐਸ ਦੇ ਖੇਤਰੀ ਦਫ਼ਤਰ ਦੇ ਇੰਚਾਰਜ ਅਫਸਰ-ਇਨ-ਚਾਰਜ ਦੇ ਸੰਪਰਕ ਵੇਰਵੇ, ਜਿਸ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਦਫ਼ਤਰ ਆਉਂਦਾ ਹੈ।

ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਤੰਤਰ

ਵੀਸੀਪੀਐਲ ਲਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਤੰਤਰ ਮੌਜੂਦ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਇੱਥੇ ਐਕਸੈਸ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ -

<https://www.vivriticapital.com/pdf/Grievances%20Redressal%20Mechanism.pdf>

ਭਾਈਵਾਲਾਂ ਕੋਲ ਗਾਹਕਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦੇ ਹੱਲ ਲਈ ਉਚਿਤ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਤੰਤਰ ਹੋਵੇਗਾ।

ਸਮੀਖਿਆ

ਉਚਿਤ ਅਭਿਆਸ ਕੋਡ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਉਸ ਸਮੇਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜਦੋਂ ਵੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕਾਂ ਦਾ ਬੋਰਡ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਸਮਝਦਾ ਹੈ। ਉਚਿਤ ਅਭਿਆਸ ਕੋਡ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਨਵੀਨਤਮ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।









